

 <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b>	<b>PROCESO: DE MEJORA CONTINUA</b>	Fecha de Revisión	07/06/2019
	<b>SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Fecha de Aprobación	11/06/2019
	<b>FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-ME-GC-024</b>	Página	1 de 3

**ACTA No 019 (13 / 05 / 2020)**

En Bogotá, D.C., a los trece (13) días del mes de mayo del año dos mil veinte (2020), los suscritos funcionarios de la Procuraduría General de la Nación -PGN-, en cumplimiento del Proceso de Gestión de Mejora Continua, Subproceso Gestión de Calidad, procedimiento: Control de Información Documentada y de acuerdo con la solicitud de creación, modificación, o eliminación de información documentada referente al formato REG-GS-GC-001, se reunieron para aprobar la:

Creación  Modificación  Eliminación  de los siguientes documentos:

**PROCESO: GESTIÓN DE SEGURIDAD**  
**SUBPROCESO: PRESTAR SEGURIDAD A PERSONAS**

**ELIMINACIÓN:**

- FORMATO: ORDEN DE TRABAJO ESTUDIO DE SEGURIDAD A PERSONAS. CÓDIGO: REG-GS-PS-003. Versión 2.
- FORMATO: ORDEN DE TRABAJO ESTUDIO DE SEGURIDAD A INSTALACIONES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA. CÓDIGO: REG-GS-PS-013. Versión 1.

**CREACIÓN:**

- FORMATO: IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN. CÓDIGO REG-GS-PS-028. Versión 1.
- FORMATO: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN. REG-GS-PS- 029. Versión 1.
- FORMATO ACTA ASIGNACIÓN ARMA DE FUEGO, MUNICIÓN Y ACCESORIOS, CÓDIGO REG-GS-PS-030. Versión 1.

**PROCESO: GESTIÓN DE SEGURIDAD**  
**SUBPROCESO: ESTUDIOS DE SEGURIDAD**

**ELIMINACIÓN:**

- FORMATO: IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN. CÓDIGO REG-GS-ES-017. Versión 1.

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	-----------------------------	-----------------------------

 <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b>	<b>PROCESO: DE MEJORA CONTINUA</b>	Fecha de Revisión	07/06/2019
	<b>SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Fecha de Aprobación	11/06/2019
	<b>FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-ME-GC-024</b>	Página	2 de 3

### CREACIÓN:

- FORMATO: ORDEN DE TRABAJO ESTUDIO DE SEGURIDAD A PERSONAS. CÓDIGO: REG-GS-ES-018. Versión 1.
- FORMATO: ORDEN DE TRABAJO ESTUDIOS DE SEGURIDAD FÍSICA A INSTALACIONES. CÓDIGO: REG-G-ES-019. Versión 1
- FORMATO: ESTUDIO DE CONFIABILIDAD A PERSONAS. REG-GS-ES-020. Versión 1.

### MODIFICACIÓN:

- FORMATO: INSPECCIÓN A PREDIOS. CÓDIGO: REG-GS-ES-016. Versión 2.
- FORMATO: LISTA DE CHEQUEO CARPETA EVALUACIÓN DEL NIVEL DE AMENAZA Y RIESGOS. CÓDIGO: REG-GS-ES-003. VERSIÓN 2

### JUSTIFICACIÓN:

En el proceso de Mejoramiento Continuo, Procedimiento de PRO-MC-GC-001 “Procedimiento Control de Información Documentada” donde se describe la forma de modificar, crear o eliminar documentos del S.G.C. y se define que los documentos creados o modificados serán aprobados por acta firmada por el jefe de la Oficina de Planeación y el Líder o Líderes del Proceso.

Se solicita por parte de la División de Seguridad la creación de un nuevo subproceso llamado “Seguridad de las instalaciones”. La creación de este subproceso se realizará una vez se adelante la modificación de la Resolución 555 de 2019.

Los formatos REG-GS-PS-003 y REG-G-PS-013 pasan del subproceso de “Prestar Seguridad a Personas” al subproceso de “Estudios de Seguridad”. En este último se cambia también el nombre. Adicionalmente se incluyen en la nueva plantilla de formatos. Se elimina de un subproceso y se crea en el otro.

El formato REG-GS-ES-017 pasa del subproceso de “Estudios de Seguridad” al subproceso de “Prestar Seguridad a Personas”. Adicionalmente se incluye en la nueva plantilla de formatos. Se elimina de un subproceso y se crea en el otro.

Se modifica el formato REG-GS-ES-016 en su nombre. Anteriormente se llamaba “Inspecciones a predios para adquisición o arrendamiento por parte de la Procuraduría General de la Nación” y se quiere cambiar el nombre a “Inspección a Predios”.

Se modifica el formato REG-GS-ES-003, ya que se realizaron ajustes a los ítem 1 y 16 de dicho documento.

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	-----------------------------	-----------------------------

 <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b>	<b>PROCESO: DE MEJORA CONTINUA</b>	Fecha de Revisión	07/06/2019
	<b>SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Fecha de Aprobación	11/06/2019
	<b>FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA</b>	Versión	1
	<b>CÓDIGO: REG-ME-GC-024</b>	Página	<b>3 de 3</b>

Se crean los formatos:

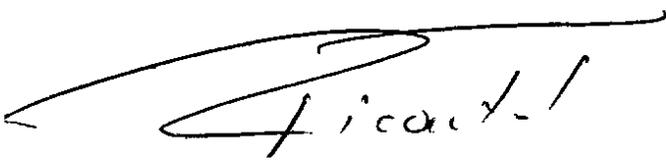
FORMATO: ORDEN DE TRABAJO ESTUDIO DE SEGURIDAD A PERSONAS. CÓDIGO: REG-GS-ES-018. Versión 1. FORMATO: ORDEN DE TRABAJO ESTUDIOS DE SEGURIDAD FÍSICA A INSTALACIONES. CÓDIGO: REG-G-ES-019. Versión 1. FORMATO: ESTUDIO DE CONFIABILIDAD A PERSONAS. REG-GS-ES-020. Versión 1. FORMATO: IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN. CÓDIGO REG-GS-PS-028. Versión 1. FORMATO: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN. REG-GS-PS-029. FORMATO ACTA ASIGNACIÓN ARMA DE FUEGO, MUNICIÓN Y ACCESORIOS, CÓDIGO REG-GS-PS-030. Versión 1

Con la presente actualización de documentos se está dando cumplimiento a la resolución 555 del presente año, la cual ratifica el compromiso de la Procuraduría General de la Nación con la actualización del Sistema de Gestión de Calidad.

La modificación y creación de los formatos se encuentra avalado por el líder del Proceso, y los documentos se ajustan a los criterios técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de la PGN.

Para la formalización de la modificación de los documentos(s) mencionado(s), se firma la presente Acta por los suscritos Jefe de la Oficina de Planeación y Líder del proceso de los documentos afectados.

  
**JOSE ALIRIO SALINAS BUSTOS**  
 Jefe Oficina de Planeación

  
**Mayor General GUSTAVO ADOLFO RICAURTE TAPIA**  
 Jefe División de Seguridad

Proyectó:

Camilo Martínez González  
 Revisor Técnico designado por la Oficina de Planeación

Revisó: Luzmila Fajardo Español

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	-----------------------------	-----------------------------